



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
**ГКОУ РД «Казиюртовская средняя общеобразовательная школа Ахвахского района»**

368072 Республика Дагестан, Бабаюртовский район п/о Львовск №1 с. Казиюрт

тел 8928-984-94-99 <https://rd-ka.dagestanschool.ru/>

## **Приказ**

№ **64**

от «**28**» **августа** 2020 года

### **«Об особенностях организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 до 01.01.2021.»**

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть образовательную организацию 1 сентября 2020 года.
2. Уведомить Роспотребнадзор об открытии организации не позднее 31.08.2020 года.
3. Уведомить родителей (законных представителей) об открытии организации.
4. Провести 1 сентября «линейку», посвященную Дню Знаний для обучающихся первых и одиннадцатых классов, с учетом соблюдения социальной дистанции. Определить время начала «линейки» для первого класса в 10.00 часов, для одиннадцатого класса в 10.30 часов. Ответственность возложить на заместителя директора по УВР- Омарову З.А.
5. Провести 1 сентября классные часы для обучающихся 1-11 классов в учебных кабинетах. Определить график проведения классных часов (Приложение 2). Ответственность возложить на заместителя директора по ВВР - Гитинову П.М.
6. Обеспечить организацию впуска в школу обучающихся и сотрудников школы 01.09.2020 года (Приложение 3), на период с 02.09.2020 года по 01.01.2021 года (Приложение 1):
  - 6.1. Организовать два входа в здание.
  - 6.2. Обеспечить время входа обучающихся в здание школы в соответствии с графиком.
  - 6.3. Обеспечить впуск классов через вход, отведенный для каждого конкретного класса.
  - 6.4. Обеспечить вход сотрудников школы через вход № 1.
  - 6.5. Организовать при входе в здание школы ежедневно для всех обучающихся и педагогических работников обработку рук антисептическим средством и термометрию бесконтактным термометром.
  - 6.6. Назначить классных руководителей для проведения термометрии у каждого класса при входе в здание.
  - 6.7. Вменить в обязанности классным руководителям занесение результатов «утреннего фильтра» обучающихся в «Журнал термометрии учащихся».

6.8. Вменить в обязанности дежурному занесение результатов «утреннего фильтра» сотрудников школы в «Журнал термометрии работников».

6.9. Организовать сопровождение обучающихся классным руководителем в закрепленный за классом кабинет.

6.10. Изолировать сотрудников школы и обучающихся, в случае выявления у них признаков инфекционных заболеваний (респираторных, кишечных, имеющих температуру тела 37,1 градус и выше). Изоляция проводится с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей). Изоляция сотрудников осуществляется в комнате для учителей.

7. Установить режим занятий обучающихся в образовательной организации:

7.1. Организовать проведение обучения в первую смену.

7.2. Определить продолжительность урока 45 минут.

7.3. Утвердить следующее расписание звонков (Приложение 5).

7.4. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования: физическая культура, технология, информатика.

7.5. Организовать проведение занятий физической культурой на открытом воздухе с учетом погодных условий.

7.6. Выводить организованно обучающихся по завершении учебных занятий. Ответственность возложить на учителей, проводящих последний урок в каждом конкретном классе.

8. Обеспечить организацию питания обучающихся

8.1. Осуществлять прием пищи по отдельному графику (Приложение 6)

8.2. Обеспечить сопровождение обучающихся в столовую ответственным учителем.

8.3. Обеспечить прием пищи в столовой с соблюдением дистанции между классами.

8.4. Обеспечить ответственным учителем контроль за обработкой рук антисептическим средством перед посещением столовой.

8.5. Организовать сопровождение ответственным учителем обучающихся по завершении приема пищи, в закрепленный за ним классный кабинет.

9. Обеспечить питьевой режим посредством использования кулеров и индивидуальных пластиковых бутылок.

10. Организовать проведение противоэпидемических мероприятий:

10.1. Провести уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования организации;

10.2. Обеспечить наличие кожных антисептиков при входе в организацию, помещения для приема пищи, туалетные комнаты;

- 10.3. Проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей. Ответственность возложить на завхоза школы – Сулейманову Б.Т.
- 10.4. Проводить генеральную уборку не реже одного раза в неделю. Ответственность возложить на завхоза школы – Сулейманову Б.Т.
- 10.5. Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук. Ответственность возложить на завхоза школы – Сулейманову Б.Т.
- 10.6. Проводить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха. Ответственность возложить на завхоза школы – Сулейманову Б.Т.
- 10.7. Обеспечить проведение после каждого урока проветривание помещений.
- 10.8. Организовать работу сотрудников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты.
- 10.9. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
- 10.10. Дезинфицировать столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием .
11. Разрешить посещение образовательной организации обучающимися и сотрудниками школы, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок или сотрудник были в контакте с больным COVID 19, допускаются при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации.
12. Утвердить форму журнал термометрии учащихся (Приложение 7).
13. Утвердить форму журнала термометрии работников (Приложение 8).
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/Гайирбеков Г.Г./